

ハナ信用組合あて  
(取扱店： )

ご記入日 年 月 日

## 委任状

私(当社)は、下記の者を代理人と定め以下の手続を委任します。

### 【委任者】(名義人)

顧客番号

--	--	--	--	--	--	--	--

住所または所在地 (マンション(アパート)の名称・室番号も記入願います) (〒      ) (電話      )	
--	--

氏名または名称  様	お届け印 
------------------	---

### 【代理人】(来店者) ※名義人様をご記入ください。(マンション(アパート)の名称・室番号も記入願います)

住所または所在地 (〒      ) (電話      )	<input type="checkbox"/> 同上 ← 委任者(名義人)と同一住所の場合は左記の□に✓をつけて下さい。
----------------------------------	---

氏名  様	名義人との続柄(関係)に✓をつけて下さい。 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹 <input type="checkbox"/> 従業員(役職:      ) <input type="checkbox"/> その他(      )
-------------	--

※法人取引で従業員の場合、役職も記入願います。

### 【口座の開設】

(開設希望日 年 月 日)					
科目名		科目名		科目名	
金額	円	金額	円	金額	円

### 【振込】 【両替】

・金額 (      ) 円 (振込の場合はお受取人情報を記入願います。尚両替は金額のみ記入)					
お振込先	信組・銀行・信金			支店名	支店
預金種目	普通・当座・貯蓄・その他 (      )			口座番号	
受取人名					

### 【払戻】

### 【解約】(中途解約含む)

預金種目	定期・定積・普通・その他 (      )	預金種目	定期・定積・普通・その他 (      )
口座番号		口座番号	
円を払戻し		円を解約します	
受取方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> その他 (      )		

### 【その他】

(具体的に記入願います)
--------------

※ 太枠内(ご記入日含む)は、すべて名義人様をご記入ください。

※ この委任状に基づき代理人さまが手続きをする際は、手続きを委任されたご本人さまに電話で委任内容を確認させていただく場合があります。(確認できない場合は、お取扱いはできませんので、あらかじめご了承ください。)

保存期間：永年